

**Казенное учреждение  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
"УПРАВЛЕНИЕ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ"  
(КУ "Управление автомобильных дорог")**

## **ПРИКАЗ**

02.08.2018

05/01-Пр-224

г. Ханты-Мансийск

**«Об утверждении плана мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в КУ «Управление автомобильных дорог» на 2018 год»**

В целях исполнения Распоряжения Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.01.2018 года № 15-рг «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2018-2019 годы»,

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в КУ «Управление автомобильных дорог» на 2018 год (Приложение № 1 к настоящему Приказу).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



С.В.Аксёнов

**ПЛАН**  
**мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции**  
**в КУ «Управление автомобильных дорог» на 2018 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1	Предоставление сведений о доходах руководителя учреждения, полученных за отчётный период, сведений об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчётный период.	До 31.12.2018	Департамент дорожного хозяйства и транспорта ХМАО-Югры (в установленном порядке)
2	Соблюдение требований ст.12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» при приёме на работу бывшего государственного (муниципального) служащего.	Постоянно	Отдел кадров
3	Обеспечение соблюдения режима гласности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд КУ «Управление автомобильных дорог» в единой информационной системе.	Постоянно	Отдел размещения государственного заказа
4	Опубликование в соответствии с действующим законодательством на официальном сайте плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.	До 31.12.2018	Планово-экономический отдел, отдел информации
5	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Постоянно	Заместитель директора по общим вопросам, юридический отдел
6	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных действий.	Постоянно	Первый заместитель директора, отдел кадров
7	Мониторинг законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по профилактике и противодействию коррупции. Подготовка локальных нормативных актов (при необходимости).	Постоянно, по мере необходимости	Юридический отдел